



Vedtekter for Hosle og Bekkestua skolekorps

§1	ORGANISASJON
§1	FORMÅL
§3	MEDLEMSKAP
§4	ÅRSMØTET
§5	STYRET
§6	MEDLEMSMØTER
§7	KOMITEER
§8	UENIGHETER / TVISTER
§9	OPPLØSNING
§10	ØKONOMI
§11	VEDTEKTSENDRINGER
§12	IKRAFTTREDELSE

§1 ORGANISASJON

Hosle Skolekorps ble stiftet 1. november 1967, og skiftet 17. Mai 2018 navn til Hosle og Bekkestua skolekorps. Korpsset er tilsluttet Norges Musikkorps Forbund (NMF) med tilslutning i NMF-Øst

Organisering av musikkorpsset.

Musikkorpsset følger følgende aldersbestemmelser:

- Nedre aldersgrense for medlemskap følger oppstart barneskole.
- En kan være musikanter i skolekorps til 31. juli det året en fyller 19 år
- Musikanter i skolekorpsset kan bli aspiranter i amatørkorps fra 1. august det året de fyller 15 år. Aspiranten skal prioritere og oppfylle sine forpliktelser i skolekorpsset.

§2 FORMÅL

Hosle og Bekkestua skolekorps skal legge vekt på musikalske ferdigheter og godt miljø til beste for sine medlemmer.

Hosle og Bekkestua skolekorps skal:

- Ivareta og utvikle musikalsk aktivitet i musikkorpsset gjennom opplæring, motiverende aktiviteter og god organisering.
- Ivareta og utvikle musikkorps- og organisasjonsarbeid som sosial aktivitet for medlemmene.
- Fremme forståelse for musikkorpsets kulturelle, sosiale og oppdragende betydning
- Ivareta musikkorpssets interesser i det lokale musikk- og kulturliv

§3 MEDLEMSKAP

3.1 Opptak av medlemmer

- Musikanter og andre interesserte kan tas opp som medlemmer i musikkorpset av korpsets styre.
- Medlemskap for barn som ikke er fylt 15 år må være skriftlig godkjent av foresatte.
- Ved innmelding i skolekorpset blir en automatisk medlem i NMF.
- Styremedlemmer må være medlem i NMF. Faste dirigenter og faste instruktører skal registreres i NMFs database.

3.2 Forutsetning for medlemskap

Alle medlemmer plikter å følge musikkorpsets, NMFs og regionens vedtekter, reglement og lovlige vedtak.

- Alle nye medlemmer skal levere inn medlemskapsopplysninger på gjeldende innmeldingsskjema. Ved endring av registrerte opplysninger skal medlemmene snarest mulig gi melding til musikkorpsets styre. Nevnte opplysninger gis videre på gjeldende skjema /medium for registrering i NMFs medlemsdatabase. Det gis ikke adgang til reservasjon mot registrering.
- Musikantene skal møte på øvelser, konserter og andre oppdrag til avtalt tid. I tilfelle fravær skal dirigent / korpssleder varsles i god tid på forhånd.
- Instrumenter / uniformer og utstyr skal holdes i god stand. Uforsiktig behandling kan medføre økonomisk ansvar for korpssmedlemmer / foresatte.
- Medvirkning i andre musikkorps, eller bruk av skolekorpsets eiendeler i andre musikkaktiviteter må godkjennes av styret.

3.3 Rapporteringsplikt og kontingent

- Musikkorpsåret følger skoleåret.
- Medlemmene er forpliktet til å betale kontingent og andre medlemsforpliktelser til fastsatte tider.
- Korpssstyret kan i spesielle tilfelle fritta helt eller delvis fra kontingentbetaling.
- Kontingenten betales forskuddsvis for hvert halvår. Det betales ikke kontingent for juli og august måned.
- Årsmøtet kan bestemme hvorvidt det skal betales innskrivningspenger og eventuell leie eller depositum for instrument og uniformseffekter.
- Musikkorpset skal hvert år sende årsrapport og medlemsopplysninger til NMF på avtalt skjema/medium til de til enhver tids fastsatte frist. Det gis ikke anledning til reservasjon mot registrering.
- Korpset skal betale kontingent til NMF innen 1. februar. Kontingenten regnes etter korpsets registrerte medlemstall per 31. desember.

3.4 Arbeidet i korpset

- Korpsets øvelser følger skoleåret.
- Etter forslag fra dirigenten bestemmer korpssstyret antall øvelser og samspilløvelser.
- Korpset skal ha en tillitsmannsordning

3.5 Dirigenter/Instruktører

Korpsets styre ansetter dirigent og eventuelle andre instruktører etter behov. Om en av partene ønsker det, opprettes kontrakt i henhold til NMFs retningslinjer. Det skal foreligge instruks for dirigenten og for instruktørene.

3.6 Utmeldinger

- Medlemmer som ønsker å melde seg ut må gi melding om dette til musikkorpsets ledelse. Fratreden skal fortrinnsvis skje ved musikkorpsårets slutt. Skyldig kontingent skal være innbetalt før

utmeldelsen kan godtas. Siste frist for utmelding for å slippe å betale kontingent, instrumentleie og instruksjonsavgift for andre halvår hvis man vil slutte midt i musikkorpsåret er 30. november.

- Medlemmet meldes ut av NMF ved utmelding av korpset.

3.7 Suspensjon og eksklusjon

- Styret kan iverksette disiplinære tiltak overfor medlemmer som ikke retter seg etter gyldige vedtekter, regler og vedtak, eller er til skade for musikkorpsets aktivitet.
- Styret kan suspendere medlemmer for et bestemt tidsrom.
- I grovere tilfelle kan årsmøtet vedta eksklusjon.
- Musikkorpsets suspensjons- og eksklusjonsvedtak kan ankes inn for kretsstyret.

§4 ÅRSMØTET

4.1 Status

Årsmøtet er Hosle og Bekkestua skolekorps høyeste myndighet.

4.2 Årsmøteperiode, innkalling, og saker til årsmøtet

- Ordinært årsmøte holdes hvert år i løpet av februar måned.
- Det innkalles til ekstraordinært årsmøte dersom styret i korpset eller 2/3 av musikkorpsets medlemmer krever det.
- Innkallingen sendes ut minimum 3 uker før ordinært og 2 uker før ekstraordinært årsmøte.
- Styrets årsmelding, revidert regnskap, valgkomiteens innstilling og saker til behandling på årsmøtet skal sendes medlemmene senest en uke før årsmøtet.
- Medlemmer må fremme saker til behandling på årsmøtet gjennom musikkorpsets styre. Slike saker må være styret i hende senest 4 uker før årsmøtet avholdes. Styret plikter å legge saker som kommer inn i rett tid fram på årsmøtet.

4.3 Representasjon, rettigheter og voteringer

- På årsmøtet deltar musikkorpsets medlemmer, komitémedlemmer og gjester invitert av styret.
- Følgende har tale-, forslags- og stemmerett:
 - Medlemmer som har fylt 12 år. For medlemmer under 12 år kan én foresatt møte med tale-, forslags- og stemmerett.
 - Styrets medlemmer i alle saker, dog ikke stemmerett under behandling av årsmelding og regnskap.
- Følgende har tale- og forslagsrett:
 - Medlemmer som ikke er fylt 12 år.
- Følgende har talerett:
 - Representanter fra NMF
- Årsmøtet kan gi talerett til hvem det måtte ønske.
- Ved stemmelikhet er lederens/viselederens stemme avgjørende.

4.4 Årsmøtets dagsorden

Årsmøtet skal behandle følgende saker:

Konstituering

1. Åpning
2. Navneoppprop
3. Godkjenning av innkalling
4. Godkjenning av dagsorden/saksliste
5. Valg av møteledelse
6. Valg av møtesekretær

7. Valg av protokollunderskrivere

Godkjenning av årsmelding og revidert regnskap.

Saker fremmet av musikkorpsets styre og medlemmer.

Plan og budsjett, herunder medlemskontingent og langtidsbudsjett.

Valg:

1. Leder for ett år
2. Styremedlemmer velges for to år. Det skal etterstribes en kontinuitet i styret der det ideelt sett ikke skiftes ut mer enn 3 av styrets medlemmer + evt. styreleder
3. 1 revisor for ett år.
4. 2 medlemmer i valgkomiteen. Lederen velges særskilt.

De som velges må være 12 år når de tiltrer, ha gyldig medlemskap i NMF og ha sagt seg villige til å motta verv.

Valg skal foregå skriftlig dersom noen krever det.

Skolens samarbeidsutvalg har rett til å delta på alle styremøter med en representant i henhold til lov om tilsynsutvalg ved skolene. Denne representant deltar som observatør.

§5 STYRET

5.1 Sammensetning og konstituering

Styret består av leder og 6 styremedlemmer. I tillegg velger korpsets musikanter sin egen representant til styret i eget allmøte.

5.2 Fullmakter

- a. Styret skal lede musikkorpset etter de vedtak årsmøtet har fattet.
- b. Styret kan nedsette de utvalg og komiteer det er behov for.
- c. Styret kan revidere og utforme de regler og instruksjoner det er behov for, for å presisere og regulere musikkorpsets ansvar og aktiviteter.
- d. Styrets leder eller to av styrets medlemmer tegner musikkorpset. Styret kan meddele prokura.

5.3 Innkalling til styremøter og -beslutninger

- a. Styret innkalles når leder eller tre av styrets medlemmer finner det nødvendig.
- b. Musikkorpsets tillitsvalgte møter som observatører med tale- og forslagsrett.
- c. Styret er beslutningsdyktig når minst 5 medlemmer er til stede. I ikke fulltallige styremøter kan et styremedlem forlange saken forelagt fulltallig styre før gyldig vedtak kan fattes.
- d. Styrevedtak skal protokollføres, og protokollene sendes styrets medlemmer, varamedlemmer og revisor. Musikkorpsets medlemmer skal informeres om de vedtak som er gjort.

5.4 Årsavslutning

Styret skal utarbeide årsmelding og avslutte regnskapet for hver årsmøteperiode. Regnskapet skal revideres av revisorer valgt av årsmøtet.

5.5 Personalansvar

Styret foretar engasjement, ansettelse og oppsigelser, og har fullmakt til å inngå lønns- og arbeidsavtaler. Styrets leder utøver daglig personalansvar.

Styret er ansvarlig for å innhente politiattest på de som har tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller utviklingshemmede.

5.6 Beredkapsplan for korps

Styret plikter å forholde seg til dokumentet «Beredkapsplan for musikkorps» når korpset drar på turer og deltar på arrangementer. Styrets leder er ansvarlig for at det etableres en intern beredkapsorganisasjon.

§6 MEDLEMSMØTER

Medlemsmøtene er forum for kontakt, informasjon og drøftinger for musikkorpsets medlemmer. Det holdes medlemsmøter når styret eller musikkorpsets medlemmer føler behov for det.

§7 KOMITEER

7.1 Revisjon

Revisorene skal gjennomgå regnskapet for hver årsmøteperiode og legge fram beretning for årsmøtet.

7.2 Valgkomiteen

Valgkomiteen skal innstille valgbare kandidater til tillitsverv etter §4.4.

§8 UENIGHETER / TVISTER

Uenigheter / tvister om vedtektenes forståelse forelegges regionsstyret med forbundsstyret som ankeinstans.

§9 OPPLØSNING OG UTMELDING AV NORGES MUSIKKORPS FORBUND

- a. Vedtak om oppløsning av musikkorps må foretas på to påfølgende ordinære årsmøter. Vedtaket krever 2/3 flertall.
- b. I tilfelle oppløsning skal musikkorpsets midler plasseres i bank på sperret, rentebærende konto. I perioden fram til et nytt musikkorps er opprettet skal denne konto disponeres av NMF-Øst, kulturstyret eller musikkskolen i kommunen. Denne bestemmelsen gjelder ikke ved sammenslåing av musikkorps.
- c. Det siste ordinære årsmøtet kan bestemme at musikkorpsets midler og eiendom skal overføres til NMF-Øst, musikkskolen eller til musikkformål i grunnskolen dersom nytt musikkorps ikke er reorganisert innen år.
- d. Vedtak om utmelding av Norges Musikkorps Forbund må gjøres på to påfølgende årsmøter med minst en måneds mellomrom. Gyldig vedtak krever 2/3 flertall. Utmeldingen må skje skriftlig og sendes NMF-Øst senest 15. november for at utmeldingen skal være gyldig fra 1. januar neste år. Ved utmelding tapes all rett til NMFs ytelser, tilbud og verdier.

§10 ØKONOMI

1. Alle tillitsverv innen korpset er ulønnet.
2. Korpsstyret forvalter korpsets midler og disponerer til vanlig forretningsførsel.
3. Korpsets konti disponeres av lederen (eventuelt viselederen) og kassereren i fellesskap.
4. Det som korpset tjener ved arrangementer eller mottar som gaver og bidrag, går sammen med medlemskontingenten i korpsets kasse.

§11 VEDTEKSENDRINGER

Årsmøtet kan endre disse vedtektene med 2/3 flertall.

§12 IKRAFTTREDELSE

Disse vedtektene trer i kraft fra og med 26. februar 2019